



MANAGEMENT DE PROXIMITÉ

Encadrer, mobiliser et motiver ses équipes au quotidien



CAPITE CORPUS

PROGRAMME
Accessible en :



Flexi'Inter



Intra-entreprise



Training individuel

J-15 > questionnaires avant-stage ciblant contexte, mission, difficultés et cas pratiques relayés par les participants

Jour 1

1 | Prendre conscience de l'impact de sa propre communication

- ▶ La notion de filtre ou la vision très personnelle de la réalité
- ▶ Les obstacles dans la communication
- ▶ Les 3 registres de la communication : faits, opinions, sentiments
- ▶ L'impact du langage non-verbal

2 | Mobiliser son équipe autour d'objectifs communs

- ▶ La définition de "règles du jeu" explicitées et partagées
- ▶ La définition d'objectifs acceptables et acceptés
- ▶ L'entretien de fixation d'objectif

3 | Activer les leviers de motivation individuel et collectif

- ▶ La recherche, la compréhension des besoins et des valeurs du collaborateur
- ▶ Le sens à donner à l'action pour atteindre un objectif
- ▶ L'écoute de l'autre
- ▶ L'entretien de remotivation

Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel

Jour 2

Réactivation des acquis du jour 1

4 | Initier l'animation de briefings et réunions

- ▶ La préparation en amont
- ▶ Les 3 rôles de l'animateur
- ▶ Les types de réunions avec leur objectif respectif
- ▶ Le suivi d'activité

5 | Se positionner en tant qu'intermédiaire

- ▶ Les conditions d'acceptation pour être le relais d'un de ses collaborateurs
- ▶ L'attitude à adopter vis à vis du collaborateur et de son N+1

6 | Optimiser ses relations avec sa hiérarchie

- ▶ La bonne position
- ▶ Le réflexe "force de proposition"
- ▶ Le reporting à la Direction

Ancrage des acquis

- ▶ Consolidation Plan d'action et de progression individuel
- ▶ Eval'formation et remise des attestations

S.A.V. Pédagogique : Crédit mail 7/participant pendant 6 mois.



Objectifs pédagogiques

- 1 Prendre conscience de l'impact de sa propre communication
- 2 Mobiliser son équipe autour d'objectifs communs
- 3 Activer les leviers de motivation individuel et collectif
- 4 Initier l'animation de briefings et réunions
- 5 Se positionner en tant qu'intermédiaire
- 6 Optimiser ses relations avec sa hiérarchie



ÉVAL'FORMATION

Avant la formation : Identifier ses **attentes**, ses enjeux, remonter ses **difficultés**, son **contexte**

En fin de formation : **Auto-évaluer sa progression personnelle** sur chaque objectif pédagogique

Après la formation : **Donnez votre avis** sur l'utilité de la formation de retour à votre poste de travail !



PROFIL DE L'INTERVENANT

Consultant Senior et coach, expert en management



PUBLIC

Personnes concernées : Agents de maîtrise - Chef d'équipe - Manager de proximité

Prérequis : Aucun

Effectif : min. 3 - max. 8 participants



MODALITÉS & TARIFS

Flexi'Inter : Des sessions inter-entreprises à la demande : **1490 € / part.**
(Uniquement à distance ou en présentiel à Lyon)

Intra-entreprise : organiser cette formation dans votre entreprise en présentiel ou en distanciel

Training individuel : formation accessible en "one to one" : durée et schéma pédagogique adaptés



**DEMANDER UN DEVIS DÉTAILLÉ
PROGRAMMER UNE DATE**

Tous nos tarifs sont NETS : TVA non applicable, article 293 B du CGI (exonération des organismes de formation de TVA)

Les activités pédagogiques Capite Corpus

DéclIC > prendre conscience... **MécaniC >** s'approprier une méthode...

PratiC > se mettre en situation... **VéridiC >** s'entraîner dans son contexte...



Vous êtes en situation de **handicap** : nous sommes là pour personnaliser votre accompagnement : [nous contacter](#)